**Самообследование деятельности**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**

 **«Детского сада с.Новый Батако» за 2015-2016 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии самообследования | Результаты проведенного самообследования |
| **1. Организационно-правовое обеспечение деятельности**  |
| 1.1 | Реквизиты документов о создании ДОУ | Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада с.Новый Батако» (утвержден Постановлением главы администрации Правобережного района № 579 от 21.09.2015 г.); Устав МКДОУ д/с «с. Новый Батако» соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, РСО-Алании, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Правобережного района. |
| 1.2 | Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица) | а) Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрирован от 27.02.2012 г. серия 15 № 000945695б) Свидетельство о о государственной аккредитации на территории Российской Федерации от 01.07.2005 г. серия АА№ 125719 |
| 1.3 | Перечень локальных актов дошкольного образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса. | - Положение о Педагогическом совете; - Положение о внутриучрежденческом (должностном) контроле; * Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности МКДОУ «Детский сад с.Н.Батако»;
* Положение об организации питания воспитанников;
* Положение об организации работы консультационного пункта, для родителей детей, не посещающих ДОУ;
* Договор с родителями (законными представителями)
 |
| 1.4 | Реквизиты лицензии на ведение образовательной деятельности  | Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 06.09.2016 г. № 2422; срок действия: бессрочно. |
| **2. Право владения, использования материально-технической базы** |
| 2.1 | Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями | Детский сад, назначение: нежилое, 1- этажный в кирпичном исполнении, общая площадь 373,2 кв. м., адрес объекта: Республика Северная Осетия –Алания, Правобережный район, с.Новый Батако,Бзарова ул., 33.вид права: Оперативное управление. Свидетельство о государственной регистрации права от 30.03.2012 г. 15-15-03/020/2012-305 серия 15АБ № 009931 |
| 2.2 | Сведения об имеющихся в наличии помещений (с учетом правоустанавливающих документов) для организации образовательной деятельности | Детский сад, нежилое здание в кирпичном исполнении, общей площадью 373,2 кв. м., этажность – 1. Помещения:-групповые помещения – 3,  |
| 2.3 | Заключения Роспотребнадзора и Госпожнадзора. Краткая информация их содержания | - Санитарно-эпидемиологическое заключение от 24.01.2013 г. №15.01.09.000.М000029.01.13 МКДОУ детский сад «с.Новый Батако» соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН 2.4.1.2660-10).- Заключение Государственного пожарного надзора о соответсвии объекта защиты обязательным требованиям пожарной защиты(объект защиты соответствует обязательным требованиям пожарной безопасности).- Акт проверки готовности МКДОУ д/с «с.Новый Батако» к новому 2015-2016 учебному году от 15.08.2016 г.Заключение комиссии: образовательное учреждение к 2016/2017 учебному году готово. |
| 2.4 | Современная информационно-техническая база |  В дошкольном образовательном учреждении имеется в наличии 1 персональных компьютеров и 1 ноутбук для Бухгалтера:

|  |  |
| --- | --- |
| Методический кабинет | 1 шт. |
| Бухгалтерия | 1 шт. |

Подключения к Интернету имеют 1 компьютер: 1 ПК в кабинете заведующей.**ПЕРЕЧЕНЬ ТСО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Кол-во** |
| 1 | Телевизор | 3 |
| 2 | Компьютер | 1 |
| 3 | Музыкальный центр | 1 |
| 4 | Принтер | 2 |
| 5 | Ноутбук | 1 |
| 6 | DVD | 3 |

Для успешного внедрения информационных технологий в образовательную деятельность требуется:1. Проектор
2. Приобретение 1 ноутбук для воспитателей со свободным доступом к Интернету.
3. Принтер для воспитателей в свободном доступе.
 |
| 2.5 | Лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в ДОУ. | В соответствии с изменениями № 1 к СанПиН 2.4.1.2660-10 (утв. постановлением Главного государственного врача РФ от 20.12.2010 г. № 164) п.5 количество детей в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) в дошкольных группах не менее 2,0 м2  на одного ребенка.Реальная площадь на одного воспитанника в дошкольном образовательном учреждении составляет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№** | **Группа** | **Кол-во детей на 01.09.16г.** | **Площадь** |
| 1. 1
 | младшая | *18* | 57 кв. м. |
| 1. 8
 | средняя | *26* | 49,5 кв. м. |
| 1. 9
 | старшая | *30* | 73,58 кв. м. |

 |
| 2.6 | Помещения и сооружения, позволяющие реализовывать дополнительные образовательные программы |  **Интеллектуальной направленности:**отсутствует**Художественно-эстетической направленности:**Музыкальный зал отсутствует **Спортивно-оздоровительной направленности:**отсутствует **Познавательно-речевой направленности:**отсутствует |
| 2.7. | Наличие площади, позволяющей использовать новые формы дошкольного образования с определенными группами детей | отсутствует |
|  | Диагностика изменения материально-технического состояния дошкольного образовательного учреждения за последние 4-5 лет |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Оборудование** | **Год поступления** |
| **2015** | **2016** | **2017** |  |  |
| 1. 1
 | Телевизор |  |  |  |  |  |
| 1. 2
 | Компьютер |  |  |  |  |  |
| 1. 5
 | Музыкальный центр |  |  |  |  |  |
| 1. 7
 | Принтер |  |  |  |  |  |
| 1. 14
 | Ноутбук |  |  |  |  |  |
| 1. 17
 | DVD |  |  |  |  |  |

**Динамика изменения материально-технической базы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

Поступления оборудования не было Учебно – методический фонд пополняется:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | 2015-2016гг.руб. |  |
| Методическая литература и дидактические пособия | 5000 |  |
| Итого: | 5000 |  |
|  |  |  |

 |
| **3. Структура образовательного учреждения и система его управления** |
| 3.1 | Распределение административных обязанностей в аппарате управления дошкольного образовательного учреждения |  В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения входят:- заведующий дошкольным образовательным учреждением; - главный бухгалтер;  - заведующий хозяйством; - старший воспитатель;Обязанности руководителей регламентируются Положением о структурных подразделениях (утвержденных приказом по ДОУ д/с «с.Новый Батако» от ………. №….. «Об утверждении локальных актов»), соответствуют направлениям деятельности и обеспечивают:* Старший воспитатель - «Организация воспитательно-образовательного процесса» ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей;
* Главный Бухгалтер - «Финансово-экономическое обеспечение» - исполнение доведенных на год бюджетных ассигнований в соответствии со сметными назначениями, недопущение нецелевого использования бюджетных средств;
* Заведующий хозяйством - «Хозяйственное и материально-техническое обеспечение» - ведет качественное обеспечение материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами ДОУ;

  |
| 3.2 | Основные формы координации деятельности аппарата управления дошкольного образовательного учреждения | Основными формами координации деятельности аппарата управления являются:- общее собрание трудового коллектива;- педагогический совет;- родительский комитет;- наблюдательный совет. |
| 3.3 | Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе | Организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления, включая организацию методической работы, представлены на схеме. **СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ****ПРОЦЕССОМ МАДОУ**Заведующий МКДОУПедагогический советЗаместители заведующего, старший воспитательПрочий педагогический персонал Воспитатели  Дети, родители **Организация методической работы**

|  |
| --- |
|  Информационно-методический кабинет |

 1. Консультации 2. Теоретические и практические семинары  по воспитанию и развитию дошкольников. 3. Открытые занятия 4. Аттестация 5. Контрольные срезы, сравнения 6. Изучение, обобщение, распространение ППО 7. Дни открытых дверей 8. Психолого-педагогические тренинги 9. Консультативный пункт для неорганизованных детей 10. Мастер-класс «Школа педагогического мастерства»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Семинары |  |  Творческие группы педагогов |

|  |
| --- |
|  Методическая работа для педагогов всех категорий |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мониторинг педагогичес-кого процесса |  | Творческие объединения |  | Микро-группы |  | Деловые игры  |  | Наставни-чество |

 |
| 3.4 | Наличие системной обратной связи по отслеживанию результатов деятельности субъектов образовательного процесса, владение аппаратом управления методами управления педагогическим коллективом |  Управленческая деятельность основывается:На Положении структурного подразделения «Организация воспитательно-образовательного процесса». Мониторинг результатов деятельности строится на основе следующих критериев:* анализа кадрового обеспечения;
* анализа материально-технического обеспечения;
* анализа учебно-материального обеспечения;
* анализа информационно-методического обеспечения;
* анализа психолого-педагогического обеспечения;
* анализа финансового обеспечения;
* анализа удовлетворенности запросов родителей.

 Результаты образовательной деятельности оцениваются на основании следующих показателей: * интегративные качества ребенка – дошкольника :

- физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками;- любознательный, активный;- эмоционально-отзывчивый;- овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками;- способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения;- способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту;- имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе;- овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности;- овладевший необходимыми умениями и навыками. |
| **4. Содержание образовательной деятельности** |
| 4.1 | Используемые основные общеобразовательные программы дошкольного образования |  Педагогический коллектив детского сада работает по основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Программа является инновационной, разработанной в соответствии с Федеральными государственными образовательным стандартом к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Наряду с ней используются и дополнительные программы и технологии, обеспечивающие максимальное развитие психологических возможностей и личностного потенциала воспитанников. * Направление «Познавательно-речевое развитие»:

- авторская программа О.С. Ушакова «Развитие речи и творчества дошкольников»;- авторская программа Н.А. Рыжовой « Экологическое воспитание в детском саду;- программа С.Н. Николаевой «Юный эколог»;- программа регионального компонента - авторская программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина;- пособие Н.Е. Веракса, О.Р. Галимова «Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников»;- методика Е.В. Колесниковой «Математика для дошкольников»;Н.А. Арапова -Пискарева «ФЭМП в детском саду»* Направление «Физическое развитие»:

- Л.И. Пензулаева «Физкультурные занятия в детском саду»;- К.Ю. Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников»;- И.М. Новикова «Формирование представлений о здоровом образе жизни у дошкольников»* Направление «Художественно-эстетическое развитие»:

- методика Т.С. Комаровой «Занятия по изобразительной деятельности»;- авторская программа И.А. Лыковой «Цветные ладошки»- О.А. Соломенникова «Радость творчества».* Направление «Социально-личностное развитие»:

- программа Л.В. Куцаковой «Конструирование и ручной труд» |
| 4.2 | Концепция развития дошкольного образовательного учреждения (программа развития) |  Программа развития МКДОУ разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и направлена на создание оптимальных условий для повышения качества воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении, обеспечивающих разностороннее развитие ребенка, формирование интеллектуальных, творческих способностей и личностных качеств, сохраняя при этом его здоровье. Программой предусмотрены инновационные изменения деятельности дошкольного образовательного учреждения в целом: в содержании образования, в технологиях обучения, в организации образовательного процесса, в управлении. |
| 4.3 | Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непосредственной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников | Воспитательно – образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Учебный план разработан в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательным стандартом к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования . Содержание Программы в МКДОУ Детский сад с.Н.Батако в 2015 – 2016 учебном году обеспечило развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывало следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):* социально-коммуникативное развитие;
* познавательное развитие;
* речевое развитие;
* художественно-эстетическое развитие;
* физическое развитие.

Каждому направлению соответствуют определенные образовательные области:- познавательно-речевое направление: «Познание»; «Коммуникация»; «Чтение художественной литературы»;-социально-личностное направление: «Безопасность»; «Социализация»; «Труд»;- художественно-эстетическое направление: «Художественное творчество»; «Музыка»;- физическое направление: «Физическая культура», «Здоровье». Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Реализация физического и художественно-эстетического направлений занимает не менее 50% общего времени, отведенного на НОД.В детском саду функционирует три возрастные группы. Основной формой работы в возрастных группах является занимательная деятельность: дидактические игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др. Продолжительность учебного года с сентября по май. Адаптация в младшией группе - 20 дней, в средних, старших группах - 5 дней. В середине учебного года в январе устанавливаются недельные каникулы. Во время каникул планируются занятия физического и художественно-эстетического направлений, организация творческих проектов. Допускается интеграция и чередование занятий.Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1. 2731-10).В младшей группе **(**3-4года) непосредственно образовательная деятельность (НОД) осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 15 мин.).  Объем недельной образовательной нагрузки, включая кружки, составляет в младшей группе (3-4года) - 2 часа 30 минут, продолжительность НОД – 15минут. В средней группе (4-5лет) - 3 часа 20 минут, продолжительность НОД – 20минут. В старшей группе (5-6лет) - 6 часов 0 минут, продолжительность НОД – 25минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами НОД проводятся не менее 10 минут. НОД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Домашние задания воспитанникам ДОУ не задают. |
| 4.4 | Характеристика организации дополнительных образовательных услуг. |  В ДОУ не предоставляются дополнительные образовательные услуги.  |
| 4.5 | Используемые типовые программы, инновационные программы и педагогические технологии |  Типовые программы:- основная общеобразовательная программа «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Педагогические технологии:* проектный метод;
* интегрированный подход;
* проблемный метод обучения;
* информационно-коммуникационные технологии.
 |
| 4.6 | Формы и методы работы с одаренными детьми |  С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей в дошкольном образовательном учреждении ежегодно организуются конкурсы, выставки.  Основными формами работы с одарёнными детьми являются привлечение детей к индивидуальным занятиям. Результатом работы с одаренными детьми является ежегодное участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах. |
| 4.7 | Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой |  Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой составляет 70 %.  |
| 4.8 | Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями. |  Одним из обязательных условий обеспечения качества воспитательно-образовательной системы МКДОУ является взаимодействие с социумом. Дошкольное образовательное учреждение успешно сотрудничает с социальными (культурными, образовательными) учреждениями:- школа с.Новый Батако - на неопределенный срок;- Сельский совет – на неопределенный срок: С учреждениями заключены Договора, составлены планы совместных действий, объединены усилия в проведении работы по комплексному решению проблемы сохранения и укрепления здоровья детей. |
| **5. Методическая и научно- исследовательская деятельность** |
| 5.1 | Полнота реализации планов и программ методической и исследовательской деятельности | Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности.Целью методической работы в МКДОУ является:* Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями;
* Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.

Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям: * Аналитическая деятельность,
* Информационная деятельность,
* Организационно-методическая деятельность,
* Консультационная деятельность.

Задачи методической работы:1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов.
3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении.
4. Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность.
5. Обобщение и распространение результативности педагогического опыта.
6. Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников.

Все формы методической работы в ДОУ направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, Программе развития и годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОУ являются: - семинары, - семинары-практикумы, - мастер-классы, - педагогические тренинги, - практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы, - аукцион педагогических идей, - просмотры открытых занятий и др. Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры. Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры.  |
| 5.2 | Эффективность проводимой методической работы | За период с 2015- 2016 г.г.:- 3 педагога прошли курсовую подготовку;- 6 педагогов имеют квалификационные категории (соответствие);- 2 педагога имеют первую квалификационную категрию.- Воспитанники детского сада являются участниками районных конкурсов различного уровня.  |
| 5.3 | Участие в работе международных, российских, региональных, городских, окружных конференций, семинаров, совещаний | Педагоги детского сада участвуют в конкурсах на муниципальном, окружном, уровне.«Шаг вперед» - диплом 1 степени;«Ты гений» - диплом 1 степени;«Зонды къубылой» - свидетельство об участи; |
| 5.4 | Обеспечение индивидуальной методической работыс молодыми специалистами педагогического коллектива | В 2015-2016 учебном году в коллективе определили следующие направления:* - оказание помощи в самообразовании через подборку методической литературы, периодических изданий по интересующим вопросам;
* - усиление организации адресной методической помощи в организации воспитательно-образовательной работы.
 |
| 5.5 | Участие педагогов дошкольного образовательного учреждения в инновационной деятельности |  Современное общество, колоссальные темпы его развития, информационные технологии настоятельно предъявляют с каждым днем все более высокие требования к человеку. Всестороннее развитие детей на современном этапе требует переосмысления и изменения содержания и форм работы. Поэтому при проектировании образовательного пространства ДОУ определили основные условия, необходимые для организации инновационной деятельности:* кадровые, связанные с подбором и расстановкой специалистов разного профиля;
* организационно-педагогические, связанные с деятельностью по созданию развивающей среды;
* организационно-валеологические, направленные на охрану здоровья детей и ориентацию их на здоровый образ жизни;
* психологические, направленные на создание благоприятного климата в коллективе, условий для творческой активности педагогов;
* материально-технические;
* социально-культурные, направленные на установление содержательных связей с социокультурными учреждениями микрорайона, города;
* административно-правовые и финансовые.

МКДОУ работает в режиме развития, что предполагает постоянный поиск инновационных форм организации воспитательно-образовательного процесса. Многие педагоги детского сада плодотворно осуществляют творческо-поисковую деятельность. В ДОУ разработаны: форма календарного планирования на неделю, система комплексно-тематического планирования на учебный год, циклограмма планирования воспитательно-образовательной работы на неделю.  |
| **6. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения** |
| 6.1 | Общая численность воспитанников за 3 учебных года |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Учебный год |
| 2014-2015 | 2015-2016 |  |
| Численность воспитанников | 76 | 78 |  |

 |
| 6.2 | Социальный состав семей воспитанников |

|  |  |
| --- | --- |
| Социальное положение семей | Учебный год |
| 2014-2015 | 2015-2016 |  |
| Полная семья | 99% | 97% |  |
| Неполная семья | 1% | 3% |  |
| Многодетные  | 30% | 30% |  |

 |
| 6.3 | Сохранение контингента воспитанников | **Анализ движения воспитанников за 3 учебных года.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество воспитанни-ков | Выбыло детей |
| Поступле-ние в школу | По другим причинам |
| Смена места житель | По семей-ным обстоят |
| 2014-2015 | 76 | 17 | 1 | 2 |
| 2015-2016 | 78 | 17 | 1 | 4 |

 |
| **7. Кадровое обеспечение** |
| 7.1 | Укомплектованность педагогами согласно штатному расписанию |  В 2015-2016учебном году кадровый состав составляет 9 педагогических работника.  В общем составе кадров: заведующий ДОУ – 1, старший воспитатель - 1, воспитателей - 6, музыкальный руководитель – 1, учитель осетинского языка – 1. По состоянию на 1 сентября 2017 года вакансий - нет. |
| 7.2 | Образование, возрастной ценз, обновление кадров |  На сегодня дошкольное образовательное учреждение полностью укомплектовано педагогическим и техническим персоналом в соответствии со штатным расписанием.Количество педагогов имеющих профессиональное образование:

|  |  |
| --- | --- |
| **Высшее** | **Среднее специальное** |
| 5  | 4 |

**СТАЖ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Учебный год*** | ***Кол-во педагогов*** | ***Стаж педагогической работы*** |
| ***0 – 5 лет*** | ***5 – 10 лет*** | ***10 – 20 лет*** | ***20 и более лет*** |
| 2014-2015 | 8 |  |  | 8 | 2 |
| 2015-2016 | 8 | 1 |  | 7 | 2 |
| 2016-2017 | 8 | 1 |  | 7 | 2 |

 |
| 7.3 | Квалификационная категория педагогических работников |  На 1 сентября 2016 года педагоги ДОУ **по итогам аттестации** имеют **квалификационные категории:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Высшая квалификационная категория** | **Первая квалификационная категория** | **Соответствие** |
| 0 | 2 | 6 |

 |
| 7.4 | Повышение квалификации за последние пять лет | **КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебный год** | **Кол-во педагогов** |
| 2011-2012 | 0 |
| 2012-2013 | 1 |
| 2013-2014 | 2 |
| 2014-2015 | 3 |
| 2015-2016 | 2 |

 |
| **8. Социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников** |
| 8.1 | Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно - оздоровительная работа | Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивает мед.сестра муниципального учреждения здравоохранения, для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями. Мед.сестра наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания воспитанников. Медицинский контроль за состоянием здоровья воспитанников, сотрудников, за своевременностью прохождения медицинских осмотров, оказание неотложной медицинской помощи детям и сотрудникам, проведение профилактических мероприятий, осуществляется ЦРКБ Проавобережного района г.Беслана на основании договора. В дошкольном образовательном учреждении функционируют медицинский, процедурный кабинет, изолятор. Материально-техническая база медицинского кабинета, процедурного кабинета, способствует эффективной организации работы по сохранению и укреплению здоровья дошкольников.  В МКДОУ д/с «с.Новый Батако» используются следующие формы, методы обучения и воспитания, педагогические технологий, адекватных возрастным возможностям воспитанников:- утренняя гимнастика, музыкально – ритмическая гимнастика;- организация непосредственной образовательной деятельности по физической культуре в группе, и на воздухе;- ежедневно с детьми организуются во время дневной и вечерней прогулках подвижные игры и физические упражнения на воздухе;- спортивные праздники и развлечения;- спортивные соревнования;- прогулки походы. В организацию непосредственной образовательной деятельности с детьми включаются следующие здоровьесберегающие методы и приемы:- физминутки, двигательные паузы, гимнастика для глаз, дыхательные упражнения;- пальчиковая гимнастика;- психологические минутки вхождения в день;- упражнения на релаксацию. |
| 8.2 | Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении | В дошкольном образовательном учреждении организация питания осуществляется на основе принципов «щадящего питания». При приготовлении блюд соблюдаются щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение, приготовление на пару Питание организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим ДОУ, рассчитанным на 2 недели с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 интервал между приёмами пищи не превышает 4 часов во всех возрастных группах. Питание детей организовано с учётом следующих принципов:* выполнение режима питания;
* калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов;
* гигиена приёма пищи;
* индивидуальный подход к детям во время питания;
* правильность расстановки мебели.

 Ежедневно для контроля за организацией в соответствии с требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания воспитанников в ДОУ проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции.Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля . 1 раз в квартал проводятся лабораторные исследования готовой продукции на соответствие едиными санитарно- эпидемиологическими и гигиеническими требованиями . |
| **9. Результаты деятельности дошкольного образовательного учреждения** |
| 9.1 | Освоение воспитанниками ДОУ основной общеобразовательной программы. | Уровень освоения основной общеобразовательной программы «От рождения до школы» за 3 последних года имеет тенденцию к росту от 80 % до 85% , качество повысилось на 5 % .**Уровень усвоения реализуемой примерной основной образовательной программы «От рождения до школы» за 2015-2016гг.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления )образовательные области)** | **2014-2015** | **2015-2016** |
| **Общий** **% усвоения** | **Качественный % усвоения** | **Общий** **% усвоения** | **Качествен-ный % усвоения** |
| Физическое развитие (здоровье, физическая культура)  | 84 | 4 | 85 | 5 |
| Социально-личностное развитие (социализация, труд, безопасность) |  83 | 3 | 84 | 4 |
| Познавательно-речевое развитие (познание, коммуникация, чтение художественной литературы) | 82 | 2 | 83 | 3 |
| Художественно-эстетическое развитие (художественное творчество, музыка) | 81 | 1 | 83 | 3 |

 |
| 9.2 | Готовность детей 6-7 лет к школьному обучению |  В дошкольном образовательном учреждении оказывается своевременная коррекционно-педагогическая помощь всем детям, а также детям, имеющим нарушения речи.  С целью повышения школьной мотивации у детей подготовительной группы, профилактики школьной дезадаптации, снижения школьной тревожности, оказания практической и консультативной помощи родителям в подготовке детей к школе педагогом – психологом проводятся следующие формы работы:* психологическое изучение детей с целью определения уровня психологической готовности к школьному обучению (сентябрь, май);
* пропаганда психологических знаний с целью повышения психолого-педагогической компетенции вопросах воспитания;
* проведение индивидуальных и групповых консультаций педагогов и родителей;
* оказание психологической поддержки тем, кто нуждается в психологической помощи;
* проведение практических коррекционно – развивающих занятий с детьми по подготовке к школе.

 Это способствует разработке стратегии психолого-педагогического сопровождения по подготовке будущих первоклассников к школьному обучению.   Воспитатели дошкольного образовательного учреждения выработали единые систему по развитию у детей речевых навыков.**Анализ результатов педагогического обследования готовности детей 6-7 лет к обучению в школе.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровеньречевого развития |  2014-2015уч. .г. | 2015-2016 уч.г. |
|  высокий | 5 чел. | 5 чел. |
| выше среднего  | 4 чел. | 6 чел. |
| средний | 4 чел.  | 6 чел. |
| ниже среднего |  1 чел. | 1 чел. |
| низкий | 1 чел. | 1 чел. |

У детей сформирована графическая деятельность, пространственные представления, а также произвольная регуляция деятельности, умение распределять и переключать внимание, высокая работоспособность и целенаправленность деятельности, умение выполнять предложенные задания в условиях групповой работы.Вместе с тем, у 1 ребенка по некоторым разделам программы навыки не сформированы.  |
| 9.3 | Результаты мониторинга здоровья детей | **Мониторинг сохранения и укрепления здоровья детей** **Индекс здоровья детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Учебный год** | **%** |
| 1 | 2014-2015 | 70 |
| 2 | 2015-2016 | 71 |

 **Пропущено одним ребенком по болезни**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Учебный год** | **Дни** |
| **По общим заболеваниям** | **По простудным заболеваниям** |
| 2 | 2014-2015 | 11,8 | 8,8 |
| 3 | 2015-2016 |  | 17 |

 |
| 9.4 | Социально-психологический климат в педагогическом коллективе, коллективе воспитанников. Мнение родителей о деятельности дошкольного образовательного учреждения |  Социально-психологический климат в педагогическом коллективе благополучный, между сотрудниками конфликтных ситуаций не наблюдается, отношения основываются на взаимопомощи, совместной профессиональной деятельности.  С целью выяснения мнения родителей о деятельности дошкольного образовательного учреждения проводилось анкетирование.Результаты можно представить следующим образом: |
| 2014-2015уч.г. | 2015-2016уч.г. |
| Было проанкетировано 56 родителей по изучению и совершенствованию имиджа ДОУ    как вы оцениваете работу детского сада? (макс. 5 баллов):- качество обучения (86%);- безопасность ребенка (71%);- качество питания (66%);- отношение педагогов к детям (80%);- оформление интерьера (63%).    как чувствует себя ваш ребенок в группе д/с?- радостно (49%);- спокойно (50%);- настороженно (0%);- напряженно (1%).    охотно ли ваш ребенок идет в детский сад?-да (70%);- нет (0%);- не всегда (30%).   обращаетесь ли вы за советом к воспитателям группы по вопросам воспитания и обучения ребенка?- да (39%);- нет (20%);- не всегда (41%). какая форма работы с родителями вас устраивает?- общие родительские собрания (29%);- групповые родительские собрания (48%); - дни открытых дверей (13%); - проведение совместных с детьми мероприятий (64%)- психологические и педагогические практикумы (28%).   что бы вы хотели узнать о воспитании и развитии детей?- как воспитать здорового ребенка- 18%;- как подготовить ребенка к школе-71%;- защита прав и достоинств маленького ребенка - 14%;-  воспитываем в ребенке самостоятельность - 52%;- как развить творческие способности у детей - 55%;- как правильно общаться с детьми- 39%;- другое (0%)   | В анкетирование приняло участие 63 родителя

|  |  |
| --- | --- |
| Вопросы анкеты | % |
| 1.Считаете ли Вы, что Ваш ребенок с удовольствием посещает д/с:- по настроению-да-нет | 24732 |
| 2.Для чего, по Вашему мнению, ребенку необходимо посещать ДОУ-не с кем оставить дома-для подготовки к поступлению в школу-для общения со сверстниками-для развития способностей-другое | 56771791 |
| 3.Какие трудности возникают у Вас при воспитании ребенка:-затруднения в выборе правильного наказания-отсутствие друзей у ребенка- трудности с поведением-трудности с организацией свободного времени ребенка-другое | 211143161 |
| 4.Укажите источник, из которого Вы получаете информацию о воспитании ребенка:-друзья-воспитатели-телевидение-книги, газеты- другое | 1961236113 |
| 5.Нужна ли Вам помощь в воспитании:-да-нет-иногда | 252636 |
| 6.Какую информацию Вам хотелось бы получать, общаясь с воспитателями д/с:- о рацион-ом питании-об их домашнем досуге- о прав-ой подготовке к школе-о психолог-их особ-ях детей-о методах вос-ия детей-другое | 895246581 |
| 7.Какие формы получения информации для вас наиболее удобны:- переписка с воспитателями-информационные стенды-личные беседы с воспитателями-групповые собрания | 6228138 |
| 8.Вы предпочитаете, чтобы общение с педагогами происходило:-в деловой атмосфере-за чашкой чая--другое | 4847- |
| 9.Что нового Вы узнали о воспитании детей из общения с педагогами:-чем занять ребенка дома-как преодолеть его непослушание-как развить его внимание, память-как развить творчество ребенка-другое | 232543421 |
| 10. В решении, каких вопросов Вы хотели бы получить помощь от педагогов д/с | 3 |
| Удовлетворены ли Вы качеством предоставляемых образовательных услуг- да- нет-не знаю | 98-2 |
|  |  |

 |
| **Перспективы развития дошкольного образовательного учреждения**1. Определяющим для повышения качества образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении будет являться внедрение Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в образовательный процесс ДОУ.
2. Администрация ДОУ будет опираться на новые механизмы, ориентированные на достижение качества образования через участие в работе лаборатории по внедрению современных образовательных технологий.
3. Дальнейшее развитие дошкольного образовательного учреждения с учетом инновационных подходов должно опираться на разнообразные запросы со стороны родителей, активных участников организации воспитательно-образовательного процесса. Важная роль здесь отдается структурным подразделениям и родительскому комитету (управленческим, аналитическим, стратегическим, проектным), которые должны помочь в осуществлении поставленных задач.
4. Продолжить комплекс мер по внутренней оптимизации деятельности организации здоровьесбережения детей через организацию работы плавательного бассейна, физиотерапевтического кабинета, ингалятория ДОУ.

Продолжить работу по совершенствованию информационно-методического и нормативно-правового обеспечения по внедрению информационно-коммуникационных технологий, вариативных форм организации образовательных услуг детям в дошкольном образовательном учреждении (открытие группы кратковременного пребывания детей). |

«\_15\_» августа 2016 года

 \_Заведующий МКДОУ «Д/с с.Н.Батако»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.Н. Чеканова/

 Наименование должности руководителя подпись расшифровка подписи