**Самообследование деятельности**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детского сада с.Новый Батако» за 2016-2017 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии самообследования | Результаты проведенного самообследования | |
| **1. Организационно-правовое обеспечение деятельности** | | | |
| 1.1 | Реквизиты документов о создании ДОУ | Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада с.Новый Батако» (утвержден Постановлением главы администрации Правобережного района № 579 от 21.09.2015 г.); Устав МКДОУ д/с «с. Новый Батако» соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, РСО-Алании, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Правобережного района. | |
| 1.2 | Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица) | а) Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрирован от 27.02.2012 г. серия 15 № 000945695  б) Свидетельство о о государственной аккредитации на территории Российской Федерации от 01.07.2005 г. серия АА№ 125719 | |
| 1.3 | Перечень локальных актов дошкольного образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса. | - Положение о Педагогическом совете;  - Положение о внутриучрежденческом (должностном) контроле;   * Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности МКДОУ «Детский сад с.Н.Батако»; * Положение об организации питания воспитанников; * Положение об организации работы консультационного пункта, для родителей детей, не посещающих ДОУ; * Договор с родителями (законными представителями) | |
| 1.4 | Реквизиты лицензии на ведение образовательной деятельности | Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 06.09.2016 г. № 2422; срок действия: бессрочно. | |
| **2. Право владения, использования материально-технической базы** | | | |
| 2.1 | Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями | Детский сад, назначение: нежилое, 1- этажный в кирпичном исполнении, общая площадь 373,2 кв. м., адрес объекта: Республика Северная Осетия –Алания, Правобережный район, с.Новый Батако,Бзарова ул., 33.  вид права: Оперативное управление.  Свидетельство о государственной регистрации права от 30.03.2012 г. 15-15-03/020/2012-305 серия 15АБ № 009931 | |
| 2.2 | Сведения об имеющихся в наличии помещений (с учетом правоустанавливающих документов) для организации образовательной деятельности | Детский сад, нежилое здание в кирпичном исполнении, общей площадью 373,2 кв. м., этажность – 1.  Помещения:  -групповые помещения – 3, | |
| 2.3 | Заключения Роспотребнадзора и Госпожнадзора. Краткая информация их содержания | - Санитарно-эпидемиологическое заключение от 24.01.2013 г. №15.01.09.000.М000029.01.13 МКДОУ детский сад «с.Новый Батако» соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН 2.4.1.2660-10).  - Заключение Государственного пожарного надзора о соответсвии объекта защиты обязательным требованиям пожарной защиты(объект защиты соответствует обязательным требованиям пожарной безопасности).  - Акт проверки готовности МКДОУ д/с «с.Новый Батако» к новому 2016-2017 учебному году от 15.08.2016 г.  Заключение комиссии: образовательное учреждение к 2016/2017 учебному году готово. | |
| 2.4 | Современная информационно-техническая база | В дошкольном образовательном учреждении имеется в наличии 1 персональных компьютеров и 1 ноутбук для Бухгалтера:   |  |  | | --- | --- | | Методический кабинет | 1 шт. | | Бухгалтерия | 1 шт. |   Подключения к Интернету имеют 1 компьютер: 1 ПК в кабинете заведующей.  **ПЕРЕЧЕНЬ ТСО**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование** | **Кол-во** | | 1 | Телевизор | 3 | | 2 | Компьютер | 1 | | 3 | Музыкальный центр | 1 | | 4 | Принтер | 2 | | 5 | Ноутбук | 1 | | 6 | DVD | 3 |   Для успешного внедрения информационных технологий в образовательную деятельность требуется:   1. Проектор 2. Приобретение 1 ноутбук для воспитателей со свободным доступом к Интернету. 3. Принтер для воспитателей в свободном доступе. | |
| 2.5 | Лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в ДОУ. | В соответствии с изменениями № 1 к СанПиН 2.4.1.2660-10 (утв. постановлением Главного государственного врача РФ от 20.12.2010 г. № 164) п.5 количество детей в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) в дошкольных группах не менее 2,0 м2  на одного ребенка.  Реальная площадь на одного воспитанника в дошкольном образовательном учреждении составляет:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Группа** | **Кол-во детей на 01.09.16г.** | **Площадь** | | 1. 1 | младшая | *18* | 57 кв. м. | | 1. 8 | средняя | *26* | 49,5 кв. м. | | 1. 9 | старшая | *30* | 73,58 кв. м. | | |
| 2.6 | Помещения и сооружения, позволяющие реализовывать дополнительные образовательные программы | **Интеллектуальной направленности:**  отсутствует  **Художественно-эстетической направленности:**  Музыкальный зал отсутствует  **Спортивно-оздоровительной направленности:**  отсутствует  **Познавательно-речевой направленности:**  отсутствует | |
| 2.7. | Наличие площади, позволяющей использовать новые формы дошкольного образования с определенными группами детей | отсутствует | |
|  | Диагностика изменения материально-технического состояния дошкольного образовательного учреждения за последние 4-5 лет | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Оборудование** | **Год поступления** | | | | | | **2015** | **2016** | **2017** |  |  | | 1. 1 | Телевизор |  |  |  |  |  | | 1. 2 | Компьютер |  |  |  |  |  | | 1. 5 | Музыкальный центр |  |  |  |  |  | | 1. 7 | Принтер |  |  |  |  |  | | 1. 14 | Ноутбук |  |  |  |  |  | | 1. 17 | DVD |  |  |  |  |  |   **Динамика изменения материально-технической базы**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |   Поступления оборудования не было  Учебно – методический фонд пополняется:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Показатели | 2015-2016гг.  руб. | 2016-2017гг.  руб. | | Методическая литература и дидактические пособия | 5000 | 5000 | | Итого: | 5000 | 5000 | |  |  |  | | |
| **3. Структура образовательного учреждения и система его управления** | | | |
| 3.1 | Распределение административных обязанностей в аппарате управления дошкольного образовательного учреждения | В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения входят:  - заведующий дошкольным образовательным учреждением;  - главный бухгалтер;  - заведующий хозяйством;  - старший воспитатель;  Обязанности руководителей регламентируются Положением о структурных подразделениях (утвержденных приказом по ДОУ д/с «с.Новый Батако» от ………. №….. «Об утверждении локальных актов»), соответствуют направлениям деятельности и обеспечивают:   * Старший воспитатель - «Организация воспитательно-образовательного процесса» ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей; * Главный Бухгалтер - «Финансово-экономическое обеспечение» - исполнение доведенных на год бюджетных ассигнований в соответствии со сметными назначениями, недопущение нецелевого использования бюджетных средств; * Заведующий хозяйством - «Хозяйственное и материально-техническое обеспечение» - ведет качественное обеспечение материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами ДОУ; | |
| 3.2 | Основные формы координации деятельности аппарата управления дошкольного образовательного учреждения | Основными формами координации деятельности аппарата управления являются:  - общее собрание трудового коллектива;  - педагогический совет;  - родительский комитет;  - наблюдательный совет. | |
| 3.3 | Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе | Организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления, включая организацию методической работы, представлены на схеме. **СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ** **ПРОЦЕССОМ МАДОУ**  Заведующий МКДОУ  Педагогический совет  Заместители заведующего, старший воспитатель  Прочий педагогический персонал Воспитатели  Дети, родители   **Организация методической работы**   |  | | --- | | Информационно-методический кабинет |   1. Консультации  2. Теоретические и практические семинары  по воспитанию и развитию дошкольников.  3. Открытые занятия  4. Аттестация  5. Контрольные срезы, сравнения  6. Изучение, обобщение, распространение ППО  7. Дни открытых дверей  8. Психолого-педагогические тренинги  9. Консультативный пункт для неорганизованных детей  10. Мастер-класс «Школа педагогического мастерства»   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Семинары |  | Творческие группы педагогов |      |  | | --- | | Методическая работа для педагогов всех категорий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Мониторинг педагогичес-кого процесса |  | Творческие объединения |  | Микро-  группы |  | Деловые  игры |  | Наставни-  чество | | |
| 3.4 | Наличие системной обратной связи по отслеживанию результатов деятельности субъектов образовательного процесса, владение аппаратом управления методами управления педагогическим коллективом | Управленческая деятельность основывается:  На Положении структурного подразделения «Организация воспитательно-образовательного процесса».  Мониторинг результатов деятельности строится на основе следующих критериев:   * анализа кадрового обеспечения; * анализа материально-технического обеспечения; * анализа учебно-материального обеспечения; * анализа информационно-методического обеспечения; * анализа психолого-педагогического обеспечения; * анализа финансового обеспечения; * анализа удовлетворенности запросов родителей.   Результаты образовательной деятельности оцениваются на основании следующих показателей:   * интегративные качества ребенка – дошкольника :   - физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками;  - любознательный, активный;  - эмоционально-отзывчивый;  - овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками;  - способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения;  - способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту;  - имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе;  - овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности;  - овладевший необходимыми умениями и навыками. | |
| **4. Содержание образовательной деятельности** | | | |
| 4.1 | Используемые основные общеобразовательные программы дошкольного образования | Педагогический коллектив детского сада работает по основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Программа является инновационной, разработанной в соответствии с Федеральными государственными образовательным стандартом к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Наряду с ней используются и дополнительные программы и технологии, обеспечивающие максимальное развитие психологических возможностей и личностного потенциала воспитанников.   * Направление «Познавательно-речевое развитие»:   - авторская программа О.С. Ушакова «Развитие речи и творчества дошкольников»;  - авторская программа Н.А. Рыжовой « Экологическое воспитание в детском саду;  - программа С.Н. Николаевой «Юный эколог»;  - программа регионального компонента  - авторская программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина;  - пособие Н.Е. Веракса, О.Р. Галимова «Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников»;  - методика Е.В. Колесниковой «Математика для дошкольников»;  Н.А. Арапова -Пискарева «ФЭМП в детском саду»   * Направление «Физическое развитие»:   - Л.И. Пензулаева «Физкультурные занятия в детском саду»;  - К.Ю. Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников»;  - И.М. Новикова «Формирование представлений о здоровом образе жизни у дошкольников»   * Направление «Художественно-эстетическое развитие»:   - методика Т.С. Комаровой «Занятия по изобразительной деятельности»;  - авторская программа И.А. Лыковой «Цветные ладошки»  - О.А. Соломенникова «Радость творчества».   * Направление «Социально-личностное развитие»:   - программа Л.В. Куцаковой «Конструирование и ручной труд» | |
| 4.2 | Концепция развития дошкольного образовательного учреждения (программа развития) | Программа развития МКДОУ разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и направлена на создание оптимальных условий для повышения качества воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении, обеспечивающих разностороннее развитие ребенка, формирование интеллектуальных, творческих способностей и личностных качеств, сохраняя при этом его здоровье.  Программой предусмотрены инновационные изменения деятельности дошкольного образовательного учреждения в целом: в содержании образования, в технологиях обучения, в организации образовательного процесса, в управлении. | |
| 4.3 | Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непосредственной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников | Воспитательно – образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.  Учебный план разработан в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательным стандартом к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования . Содержание Программы в МКДОУ Детский сад с.Н.Батако в 2016 – 2017 учебном году обеспечило развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывало следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):   * социально-коммуникативное развитие; * познавательное развитие; * речевое развитие; * художественно-эстетическое развитие; * физическое развитие.   Каждому направлению соответствуют определенные образовательные области:  - познавательно-речевое направление: «Познание»; «Коммуникация»; «Чтение художественной литературы»;  -социально-личностное направление: «Безопасность»; «Социализация»; «Труд»;  - художественно-эстетическое направление: «Художественное творчество»; «Музыка»;  - физическое направление: «Физическая культура», «Здоровье».  Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Реализация физического и художественно-эстетического направлений занимает не менее 50% общего времени, отведенного на НОД.  В детском саду функционирует три возрастные группы. Основной формой работы в возрастных группах является занимательная деятельность: дидактические игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др. Продолжительность учебного года с сентября по май. Адаптация в младшией группе - 20 дней, в средних, старших группах - 5 дней.  В середине учебного года в январе устанавливаются недельные каникулы. Во время каникул планируются занятия физического и художественно-эстетического направлений, организация творческих проектов. Допускается интеграция и чередование занятий.  Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1. 2731-10).  В младшей группе **(**3-4года) непосредственно образовательная деятельность (НОД) осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 15 мин.).  Объем недельной образовательной нагрузки, включая кружки, составляет в младшей группе (3-4года) - 2 часа 30 минут, продолжительность НОД – 15минут. В средней группе (4-5лет) - 3 часа 20 минут, продолжительность НОД – 20минут. В старшей группе (5-6лет) - 6 часов 0 минут, продолжительность НОД – 25минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами НОД проводятся не менее 10 минут. НОД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Домашние задания воспитанникам ДОУ не задают. | |
| 4.4 | Характеристика организации дополнительных образовательных услуг. | В ДОУ не предоставляются дополнительные образовательные услуги. | |
| 4.5 | Используемые типовые программы, инновационные программы и педагогические технологии | Типовые программы:  - основная общеобразовательная программа «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.  Педагогические технологии:   * проектный метод; * интегрированный подход; * проблемный метод обучения; * информационно-коммуникационные технологии. | |
| 4.6 | Формы и методы работы с одаренными детьми | С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей в дошкольном образовательном учреждении ежегодно организуются конкурсы, выставки.  Основными формами работы с одарёнными детьми являются привлечение детей к индивидуальным занятиям.  Результатом работы с одаренными детьми является ежегодное участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах. | |
| 4.7 | Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой | Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой составляет 70 %. | |
| 4.8 | Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями. | Одним из обязательных условий обеспечения качества воспитательно-образовательной системы МКДОУ является взаимодействие с социумом.  Дошкольное образовательное учреждение успешно сотрудничает с социальными (культурными, образовательными) учреждениями:  - школа с.Новый Батако - на неопределенный срок;  - Сельский совет – на неопределенный срок:  С учреждениями заключены Договора, составлены планы совместных действий, объединены усилия в проведении работы по комплексному решению проблемы сохранения и укрепления здоровья детей. | |
| **5. Методическая и научно- исследовательская деятельность** | | | |
| 5.1 | Полнота реализации планов и программ методической и исследовательской деятельности | Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности.  Целью методической работы в МКДОУ является:   * Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями; * Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.   Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям:   * Аналитическая деятельность, * Информационная деятельность, * Организационно-методическая деятельность, * Консультационная деятельность.   Задачи методической работы:   1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. 2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов. 3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении. 4. Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность. 5. Обобщение и распространение результативности педагогического опыта. 6. Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников.   Все формы методической работы в ДОУ направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, Программе развития и годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОУ являются:  - семинары,  - семинары-практикумы,  - мастер-классы,  - педагогические тренинги,  - практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы,  - аукцион педагогических идей,  - просмотры открытых занятий и др.  Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры.  Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры. | |
| 5.2 | Эффективность проводимой методической работы | За период с 2016- 2017 г.г.:  - 2 педагога прошли курсовую подготовку;  - 6 педагогов имеют квалификационные категории (соответствие);  - 2 педагога имеют первую квалификационную категорию.  - Воспитанники детского сада являются участниками районных конкурсов различного уровня. | |
| 5.3 | Участие в работе международных, российских, региональных, городских, окружных конференций, семинаров, совещаний | Педагоги детского сада участвуют в конкурсах на муниципальном, окружном, уровне.  «Шаг вперед» - диплом 1 степени;  «Ты гений» - диплом 1 степени;  «Зонды къубылой» - свидетельство об участи; | |
| 5.4 | Обеспечение индивидуальной методической работы  с молодыми специалистами педагогического коллектива | В 2016-2017 учебном году в коллективе определили следующие направления:   * - оказание помощи в самообразовании через подборку методической литературы, периодических изданий по интересующим вопросам; * - усиление организации адресной методической помощи в организации воспитательно-образовательной работы. | |
| 5.5 | Участие педагогов дошкольного образовательного учреждения  в инновационной деятельности | Современное общество, колоссальные темпы его развития, информационные технологии настоятельно предъявляют с каждым днем все более высокие требования к человеку. Всестороннее развитие детей на современном этапе требует переосмысления и изменения содержания и форм работы. Поэтому при проектировании образовательного пространства ДОУ определили основные условия, необходимые для организации инновационной деятельности:   * кадровые, связанные с подбором и расстановкой специалистов разного профиля; * организационно-педагогические, связанные с деятельностью по созданию развивающей среды; * организационно-валеологические, направленные на охрану здоровья детей и ориентацию их на здоровый образ жизни; * психологические, направленные на создание благоприятного климата в коллективе, условий для творческой активности педагогов; * материально-технические; * социально-культурные, направленные на установление содержательных связей с социокультурными учреждениями микрорайона, города; * административно-правовые и финансовые.   МКДОУ работает в режиме развития, что предполагает постоянный поиск инновационных форм организации воспитательно-образовательного процесса. Многие педагоги детского сада плодотворно осуществляют творческо-поисковую деятельность. В ДОУ разработаны: форма календарного планирования на неделю, система комплексно-тематического планирования на учебный год, циклограмма планирования воспитательно-образовательной работы на неделю. | |
| **6. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения** | | | |
| 6.1 | Общая численность воспитанников за 3 учебных года | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Учебный год | | | | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | | Численность воспитанников | 76 | 78 | 76 | | |
| 6.2 | Социальный состав семей воспитанников | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Социальное положение семей | Учебный год | | | | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | | Полная семья | 99% | 97% | 97% | | Неполная семья | 1% | 3% | 3% | | Многодетные | 30% | 30% | 30% | | |
| 6.3 | Сохранение контингента воспитанников | **Анализ движения воспитанников за 3 учебных года.**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Учебный год | Количество воспитанни-ков | Выбыло детей | | | | Поступле-ние в школу | По другим причинам | | | Смена места житель | По семей-ным обстоят | | 2015-2016 | 78 | 17 | 1 | 4 | | 2016-2017 | 76 | 16 | - | - | | |
| **7. Кадровое обеспечение** | | | |
| 7.1 | Укомплектованность педагогами согласно штатному расписанию | В 2016-2017учебном году кадровый состав составляет 9 педагогических работника.  В общем составе кадров: заведующий ДОУ – 1, старший воспитатель - 1, воспитателей - 6, музыкальный руководитель – 1, учитель осетинского языка – 1.  По состоянию на 1 сентября 2017 года вакансий - нет. | |
| 7.2 | Образование, возрастной ценз, обновление кадров | На сегодня дошкольное образовательное учреждение полностью укомплектовано педагогическим и техническим персоналом в соответствии со штатным расписанием. Количество педагогов имеющих профессиональное образование:  |  |  | | --- | --- | | **Высшее** | **Среднее специальное** | | 5 | 4 |   **СТАЖ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ***Учебный год*** | ***Кол-во педагогов*** | ***Стаж педагогической работы*** | | | | | ***0 – 5 лет*** | ***5 – 10 лет*** | ***10 – 20 лет*** | ***20 и более лет*** | | 2014-2015 | 8 |  |  | 8 | 2 | | 2015-2016 | 8 | 1 |  | 7 | 2 | | 2016-2017 | 8 | 1 |  | 7 | 2 | | |
| 7.3 | Квалификационная категория педагогических работников | На 1 сентября 2017 года педагоги ДОУ **по итогам аттестации** имеют **квалификационные категории:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Высшая квалификационная категория** | **Первая квалификационная категория** | **Соответствие** | | 0 | 2 | 6 | | |
| 7.4 | Повышение квалификации за последние пять лет | **КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ**   |  |  | | --- | --- | | **Учебный год** | **Кол-во педагогов** | | 2012-2013 | 1 | | 2013-2014 | 2 | | 2014-2015 | 3 | | 2015-2016 | 2 | | 2016-2017 | 2 | | |
| **8. Социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников** | | | |
| 8.1 | Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно - оздоровительная работа | Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивает мед.сестра муниципального учреждения здравоохранения, для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями. Мед.сестра наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания воспитанников.  Медицинский контроль за состоянием здоровья воспитанников, сотрудников, за своевременностью прохождения медицинских осмотров, оказание неотложной медицинской помощи детям и сотрудникам, проведение профилактических мероприятий, осуществляется ЦРКБ Проавобережного района г.Беслана на основании договора.  В дошкольном образовательном учреждении функционируют медицинский, процедурный кабинет, изолятор. Материально-техническая база медицинского кабинета, процедурного кабинета, способствует эффективной организации работы по сохранению и укреплению здоровья дошкольников.    В МКДОУ д/с «с.Новый Батако» используются следующие формы, методы обучения и воспитания, педагогические технологий, адекватных возрастным возможностям воспитанников:  - утренняя гимнастика, музыкально – ритмическая гимнастика;  - организация непосредственной образовательной деятельности по физической культуре в группе, и на воздухе;  - ежедневно с детьми организуются во время дневной и вечерней прогулках подвижные игры и физические упражнения на воздухе;  - спортивные праздники и развлечения;  - спортивные соревнования;  - прогулки походы.  В организацию непосредственной образовательной деятельности с детьми включаются следующие здоровьесберегающие методы и приемы:  - физминутки, двигательные паузы, гимнастика для глаз, дыхательные упражнения;  - пальчиковая гимнастика;  - психологические минутки вхождения в день;  - упражнения на релаксацию. | |
| 8.2 | Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении | В дошкольном образовательном учреждении организация питания осуществляется на основе принципов «щадящего питания». При приготовлении блюд соблюдаются щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение, приготовление на пару  Питание организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим ДОУ, рассчитанным на 2 недели с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп.  В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 интервал между приёмами пищи не превышает 4 часов во всех возрастных группах.  Питание детей организовано с учётом следующих принципов:   * выполнение режима питания; * калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов; * гигиена приёма пищи; * индивидуальный подход к детям во время питания; * правильность расстановки мебели.   Ежедневно для контроля за организацией в соответствии с требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания воспитанников в ДОУ проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции.  Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля .  1 раз в квартал проводятся лабораторные исследования готовой продукции на соответствие едиными санитарно- эпидемиологическими и гигиеническими требованиями . | |
| **9. Результаты деятельности дошкольного образовательного учреждения** | | | |
| 9.1 | Освоение воспитанниками ДОУ основной общеобразовательной программы. | Уровень освоения основной общеобразовательной программы «От рождения до школы» за 3 последних года имеет тенденцию к росту от 80 % до 85% , качество повысилось на 5 % .  **Уровень усвоения реализуемой примерной основной образовательной программы «От рождения до школы»  за 2016-2017гг.**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Направления )образовательные области)** | **2015-2016** | | **2016-2017** | | | **Общий**  **% усвоения** | **Качественный % усвоения** | **Общий**  **% усвоения** | **Качествен-ный % усвоения** | | Физическое развитие (здоровье, физическая культура) | 85 | 5 | 79 | 4 | | Социально-личностное развитие (социализация, труд, безопасность) | 84 | 4 | 85 | 5 | | Познавательно-речевое развитие (познание, коммуникация, чтение художественной литературы) | 83 | 3 | 83 | 3 | | Художественно-эстетическое развитие (художественное творчество, музыка) | 83 | 3 | 85 | 5 | | |
| 9.2 | Готовность детей 6-7 лет к школьному обучению | В дошкольном образовательном учреждении оказывается своевременная коррекционно-педагогическая помощь всем детям, а также детям, имеющим нарушения речи.  С целью повышения школьной мотивации у детей подготовительной группы, профилактики школьной дезадаптации, снижения школьной тревожности, оказания практической и консультативной помощи родителям в подготовке детей к школе педагогом – психологом проводятся следующие формы работы:   * психологическое изучение детей с целью определения уровня психологической готовности к школьному обучению (сентябрь, май); * пропаганда психологических знаний с целью повышения психолого-педагогической компетенции вопросах воспитания; * проведение индивидуальных и групповых консультаций педагогов и родителей; * оказание психологической поддержки тем, кто нуждается в психологической помощи; * проведение практических коррекционно – развивающих занятий с детьми по подготовке к школе.   Это способствует разработке стратегии психолого-педагогического сопровождения по подготовке будущих первоклассников к школьному обучению.    Воспитатели дошкольного образовательного учреждения выработали единые систему по развитию у детей речевых навыков.  **Анализ результатов педагогического обследования готовности детей 6-7 лет к обучению в школе.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Уровень  речевого развития | 2015-  2016 уч.г. | 2016-  2017уч. .г. | | высокий | 5 чел. | 5 чел. | | выше среднего | 6 чел. | 4 чел. | | средний | 6 чел. | 4 чел. | | ниже среднего | 1 чел. | 1 чел. | | низкий | 1 чел. | 1 чел. |   У детей сформирована графическая деятельность, пространственные представления, а также произвольная регуляция деятельности, умение распределять и переключать внимание, высокая работоспособность и целенаправленность деятельности, умение выполнять предложенные задания в условиях групповой работы.  Вместе с тем, у 1 ребенка по некоторым разделам программы навыки не сформированы. | |
| 9.3 | Результаты мониторинга здоровья детей | **Мониторинг сохранения и укрепления здоровья детей**  **Индекс здоровья детей**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№** | **Учебный год** | **%** | | 1 | 2015-2016 | 71 | | 2 | 2016-2017 | 71 |   **Пропущено одним ребенком по болезни**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Учебный год** | **Дни** | | | **По общим заболеваниям** | **По простудным заболеваниям** | | 1 | 2015-2016 | 11,8 | 17 | | 2 | 2016-2017 | 25,5 | 21,2 | | |
| 9.4 | Социально-психологический климат в педагогическом коллективе, коллективе воспитанников. Мнение родителей о деятельности дошкольного образовательного учреждения | Социально-психологический климат в педагогическом коллективе благополучный, между сотрудниками конфликтных ситуаций не наблюдается, отношения основываются на взаимопомощи, совместной профессиональной деятельности.  С целью выяснения мнения родителей о деятельности дошкольного образовательного учреждения проводилось анкетирование.  Результаты можно представить следующим образом: | |
| 2015-2016уч.г. | 2016-2017уч.г. |
| Было проанкетировано 56 родителей по изучению и совершенствованию имиджа ДОУ     как вы оцениваете работу детского сада? (макс. 5 баллов):  - качество обучения (86%);  - безопасность ребенка (71%);  - качество питания (66%);  - отношение педагогов к детям (80%);  - оформление интерьера (63%).      как чувствует себя ваш ребенок в группе д/с?  - радостно (49%);  - спокойно (50%);  - настороженно (0%);  - напряженно (1%).      охотно ли ваш ребенок идет в детский сад?  -да (70%);  - нет (0%);  - не всегда (30%).     обращаетесь ли вы за советом к воспитателям группы по вопросам воспитания и обучения ребенка?  - да (39%);  - нет (20%);  - не всегда (41%).   какая форма работы с родителями вас устраивает?  - общие родительские собрания (29%);  - групповые родительские собрания (48%);  - дни открытых дверей (13%);  - проведение совместных с детьми мероприятий (64%)  - психологические и педагогические практикумы (28%).   что бы вы хотели узнать о воспитании и развитии детей?  - как воспитать здорового ребенка- 18%;  - как подготовить ребенка к школе-71%;  - защита прав и достоинств маленького ребенка - 14%;  -  воспитываем в ребенке самостоятельность - 52%;  - как развить творческие способности у детей - 55%;  - как правильно общаться с детьми- 39%;  - другое (0%)   | В анкетирование приняло участие 63 родителя   |  |  | | --- | --- | | Вопросы анкеты | % | | 1.Считаете ли Вы, что Ваш ребенок с удовольствием посещает д/с:  - по настроению  -да  -нет | 24  73  2 | | 2.Для чего, по Вашему мнению, ребенку необходимо посещать ДОУ  -не с кем оставить дома  -для подготовки к поступлению в школу  -для общения со сверстниками  -для развития способностей  -другое | 5  67  71  79  1 | | 3.Какие трудности возникают у Вас при воспитании ребенка:  -затруднения в выборе правильного наказания  -отсутствие друзей у ребенка  - трудности с поведением  -трудности с организацией свободного времени ребенка  -другое | 21  11  43  16  1 | | 4.Укажите источник, из которого Вы получаете информацию о воспитании ребенка:  -друзья  -воспитатели  -телевидение  -книги, газеты  - другое | 19  61  23  61  13 | | 5.Нужна ли Вам помощь в воспитании:  -да  -нет  -иногда | 25  26  36 | | 6.Какую информацию Вам хотелось бы получать, общаясь с воспитателями д/с:  - о рацион-ом питании  -об их домашнем досуге  - о прав-ой подготовке к школе  -о психолог-их особ-ях детей  -о методах вос-ия детей  -другое | 8  9  52  46  58  1 | | 7.Какие формы получения информации для вас наиболее удобны:  - переписка с воспитателями  -информационные стенды  -личные беседы с воспитателями  -групповые собрания | 6  22  81  38 | | 8.Вы предпочитаете, чтобы общение с педагогами происходило:  -в деловой атмосфере  -за чашкой чая  --другое | 48  47  - | | 9.Что нового Вы узнали о воспитании детей из общения с педагогами:  -чем занять ребенка дома  -как преодолеть его непослушание  -как развить его внимание, память  -как развить творчество ребенка  -другое | 23  25  43  42  1 | | 10. В решении, каких вопросов Вы хотели бы получить помощь от педагогов д/с | 3 | | Удовлетворены ли Вы качеством предоставляемых образовательных услуг  - да  - нет  -не знаю | 98  -  2 | |  |  | |
| **Перспективы развития дошкольного образовательного учреждения**   1. Определяющим для повышения качества образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении будет являться внедрение Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в образовательный процесс ДОУ. 2. Администрация ДОУ будет опираться на новые механизмы, ориентированные на достижение качества образования через участие в работе лаборатории по внедрению современных образовательных технологий. 3. Дальнейшее развитие дошкольного образовательного учреждения с учетом инновационных подходов должно опираться на разнообразные запросы со стороны родителей, активных участников организации воспитательно-образовательного процесса. Важная роль здесь отдается структурным подразделениям и родительскому комитету (управленческим, аналитическим, стратегическим, проектным), которые должны помочь в осуществлении поставленных задач. 4. Продолжить комплекс мер по внутренней оптимизации деятельности организации здоровьесбережения детей через организацию работы плавательного бассейна, физиотерапевтического кабинета, ингалятория ДОУ.   Продолжить работу по совершенствованию информационно-методического и нормативно-правового обеспечения по внедрению информационно-коммуникационных технологий, вариативных форм организации образовательных услуг детям в дошкольном образовательном учреждении (открытие группы кратковременного пребывания детей). | | | |

«\_4\_» августа 2017 года

\_Заведующий МКДОУ «Д/с с.Н.Батако»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.Н. Чеканова/

Наименование должности руководителя подпись расшифровка подписи